



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
COORDENAÇÃO DO CURSO DE ENGENHARIA AMBIENTAL E SANITÁRIA - CERRO LARGO

ATA DE COLEGIADO Nº 10/2023 - CCEAS - CL (10.38.04.10)

Nº do Protocolo: 23205.040982/2023-76

Cerro Largo-RS, 19 de dezembro de 2023.

Aos seis dias do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e três, às treze horas e quarenta e nove minutos, reuniu-se o Colegiado do Curso de Graduação em Engenharia Ambiental e Sanitária - Bacharelado, na sala 206, bloco A da Universidade Federal da Fronteira Sul - Campus Cerro Largo, membros natos: Manuela Gomes Cardoso, Márcio Antônio Vendrusculo e Patricia Marasca Fucks. Representantes docentes: Izabel Gioveli, Juliana Marques Schöntag. Representante do Domínio Comum: Danusa de Lara Bonotto. Representantes do Domínio Conexo: Fabiano Pereira. O representante dos Servidores Técnicos Administrativos: Rodrigo Stolben Machado. O representante dos Discentes: Carla Paulo Oliveira e Miquéias Castro. Os docentes: Aline Raquel Müller Tones e Tiago Vecchi Ricci justificaram suas ausências. Iniciada a reunião, passou-se ao **EXPEDIENTE - 1.1) Apreciação e aprovação da Ata nº 09/CCEAS - CL/UFFS/2023**: a Ata foi aprovada sem ressalvas. **1.2) Comunicados. I) ENADE (Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes)**: A coordenação de curso informou que a realização da prova por parte dos estudantes ocorreu de forma tranquila como prevista, apenas a estudante Lediane Roberta Stroschon não compareceu para realizar a prova, e a mesma tem até dia 04 (quatro) de janeiro do ano de dois mil e vinte e quatro para anexar documentos que comprovem o motivo de sua ausência. **II) PID (Plano Individual Docente)**: A coordenação informou que o preenchimento encerra no dia 22 (vinte e dois) de dezembro. **III) Autoavaliação Institucional**: A coordenação pediu ao colegiado que incentive a participação dos discentes na autoavaliação institucional que se encerra no dia 11 (onze) de dezembro. **IV) PCA - 2025 (Plano de Contratação Anual do ano de dois mil e vinte e cinco)**: O técnico Rodrigo informou que os laboratórios estão recebendo pedidos via formulário dos materiais consumíveis e permanentes até o dia 18 (dezoito) de dezembro. **V) Reunião dos coordenadores de cursos**: A coordenação informou que nos dias 05 (cinco) e 06 (seis) de março do ano de dois mil e vinte e quatro acontecerá a recepção aos calouros. No dia 05 está previsto um show com a banda Industria Musical e no dia 06 está previsto o acolhimento dos calouros e uma palestra (a definir palestrante e tema). **VI) Processo Seletivo para professor substituto do diretor Bruno Munchen Wenzel**: A coordenação informou que o contrato do professor Juliano Roberto Alves Garcia termina no dia 30 (trinta) de maio do ano de dois mil e vinte e quatro, faremos o concurso para professor substituto no mês de fevereiro junto com o curso de Ciências Biológicas, para que possamos ficar tranquilos com a troca de professor nessa época do ano. **VII) Fórum dos coordenadores de extensão dos cursos**: A coordenação informou que no ano de dois mil e vinte e quatro acontecerá o fórum dos coordenadores de extensão dos cursos no qual a professora Patricia Marasca Fucks participará. Há previsão de liberação de fomento para as ações de extensão para os cursos no valor de R\$ 8.000,00 (oito mil reais). **VIII) TCC (Trabalho de conclusão de curso)**: A coordenação de curso informou que as datas de defesas estão todas definidas, e as mesmas estão ocorrendo conforme previsto. **IX) Estágios**: A coordenação de estágio informou que os estágios estão em fase de apresentação dos relatórios. **X) A coordenação de curso esclareceu o fato do professor Reneo ter alegado o não recebimento de e-mail com o PPC (Projeto Político Pedagógico) do curso, em conversa com o professor a coordenação mostrou a ele que enviou a todos os membros de colegiado os documentos e que apenas o professor não havia encontrado o mesmo em seu e-mail. Dessa**

forma, a situação foi esclarecida. Encerrado o Expediente, passou-se à **Ordem do Dia: 2.1** Apreciação e análise sobre o retorno da DACA sobre liberação de acesso ao Coordenador de ACC (atividades autônomas) professor Fabiano Cassol; **2.2** Apreciação do pedido de redistribuição de servidor de outra IES (Processo 23205.036512/2023-16); **2.3** Apreciação e homologação por vacância dos cargos de suplente discente e de suplente TAE na representação do colegiado de curso e **2.4** Apreciação e homologação da oferta de Componentes Curriculares (CCR) para o semestre 1/2024. Em seguida, a presidente abordou o primeiro item **2.1** A coordenação lembrou aos membros do colegiado que foi discutido em NDE (Núcleo Docente Estruturante) e aprovado em colegiado que o curso de EAS teria um coordenador de ACCs para analisar e registrar no sistema os pedidos dos discentes. Dessa forma, foi enviado ofício ao DACA (Divisão de Administração e Controle Acadêmico) com pedido de liberação de acesso ao Professor Fabiano Cassol para realizar suas atividades de coordenador de ACCs, para nossa surpresa, recebemos a seguinte resposta da DACA: "... não foi possível a liberação de acesso ao sistema acadêmico SIGAA ao professor Fabiano Cassol para analisar, deferir ou indeferir os documentos protocolados pelos discentes no sistema para o aproveitamento de ACCs, pois esse acesso é disponibilizado pelo SIGAA apenas para os coordenadores e adjuntos dos cursos e para os secretários, não nos permitindo liberar outros acessos". Devido a isso, informamos que a coordenação de curso fará as análises das ACCs até que o problema de acesso ao sistema para o professor Fabiano Cassol seja solucionado. O colegiado concordou com a solução apresentada pela coordenação de curso. Passou-se ao item **2.2** A coordenação de curso apresentou o Processo de Redistribuição submetido a instituição pela docente Ana Paula Maran, professora do magistério superior, lotada na UFSM - Cachoeira do Sul, manifesta interesse em exercer suas atividades laborais junto a UFFS, com preferências aos *Campus* Cerro Largo. A coordenação fez a leitura da carta de intenção, na qual observou-se os CCRs aos quais o docente tem formação para ministrar, o colegiado observou que o perfil da docente é adequado, mas o colegiado de curso recomendou o indeferimento da solicitação devido à indisponibilidade de vaga no curso nesse momento. Passou-se ao item **2.3** Apreciação e homologação por vacância dos cargos de suplente discente e de suplente TAE na representação do colegiado de curso. A discente Carla Paulo Oliveira informou que seu suplente Marcel Henrique Vieira Aranha, solicitou a saída do cargo devido a motivos pessoais, dessa forma, o aluno Davi Fernando Santos Silva, se disponibilizou a ocupar o cargo de suplente na representação discente junto ao colegiado. O técnico Rodrigo Stolben Machado informou que seu colega também técnico Everton Berwanger Balbom, solicitou a saída, do cargo devido a motivos pessoais, dessa forma, a técnica Daiana Seibert, se disponibilizou a ocupar o cargo de suplente na representação dos servidores técnicos administrativos. No regulamento de graduação em seu Art 6º §3º e §5º tem-se que em caso de vacância durante o mandato o colegiado de curso homologa as alterações e encaminha a decisão a direção do Campus para emissão de portaria de nomeação. Assim, a coordenação de curso questionou o colegiado sobre a homologação dos novos membros. O colegiado homologou por consenso. Passou-se ao item **2.4** A coordenação informou que para esse semestre oferta-se todos os CCRs das fase s ímpar, atenderemos a todos os CCRs regulares mais os CCRs optativos e especiais. A coordenação realizou a leitura de todos os CCRs, bem como dos docentes vinculados a cada CCR e seus respectivos horários. A coordenação de curso questionou a todos os membros desse colegiado se podemos fazer a aprovação da oferta de CCRs para o primeiro semestre do ano de dois mil e vinte quatro, com a apreciação dos horários. O colegiado aprovou por consenso. Sendo quinze horas e quatro minutos, foi encerrada a sessão, da qual eu, Carina da Silva Corrêa, secretária, lavrei a presente Ata que, aprovada, será devidamente cadastrada no Sistema de Patrimônio, Administração e Contratos - SIPAC e assinada por mim e pela presidenta.

(Assinado digitalmente em 21/12/2023 15:46)

CARINA DA SILVA CORREA

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

SEGEGRAD - CL (10.38.04.25)

Matrícula: ###099#6

(Assinado digitalmente em 20/12/2023 16:15)

MANUELA GOMES CARDOSO

COORDENADOR DE CURSO - TITULAR

CCEAS - CL (10.38.04.10)

Matrícula: ###622#3

Visualize o documento original em <https://sipac.uffs.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **10**, ano: **2023**, tipo: **ATA DE COLEGIADO**, data de emissão: **19/12/2023** e o código de verificação: **3aa5fa8bb1**